

УТВЕРЖДАЮ

Директор Санкт-Петербургского
государственного бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям
Красногвардейского района»
М.В. Захарова
Приказом № 237/30 от 12.12.2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
Санкт-Петербургского государственного
бюджетного учреждения
«Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района»**

1. Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897), постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (пункты V, VI, VII), приказом Минобрнауки России от 4 октября 2010 года № 986 «Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части минимальной оснащённости учебного процесса и оборудования учебных помещений».

1.2. Учебный кабинет - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогических работников по одному или циклу занятий, относящиеся к дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района» (далее – Центр).

1.3. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса.

II. Оборудование учебного кабинета

2.1 Учебный кабинет оснащаются техническими средствами обучения, учебно-наглядными пособиями, и т.д., т.е. необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данной программе

2.2. В учебном кабинете оборудуются удобные рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости группы согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для педагогического работника.

2.3. Рабочее место педагогического работника оборудуется столом, демонстрационным оборудованием и техническими средствами обучения, шкафами для хранения пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой программы.

2.4. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения теоретических и практических работ, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса.

III. Основные требования к учебному кабинету

3.1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы Центра.

3.2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и программам.

3.3. Обеспеченность дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой Центра.

3.4. Соблюдение правил техники безопасности, пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

3.5. Стеновый материал учебного кабинета должен содержать:

- рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности;
- правила безопасности работы и поведения в кабинете;

материалы, используемые в учебном процессе.

3.6. Наличие и обеспеченность учащихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики и промежуточной аттестации.

3.7. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

IV. Функции заведующего учебным кабинетом

4.1. Ответственность за сохранность и порядок в учебном кабинете возлагается на педагога, ведущего занятия.

4.2. Ответственный за учебный кабинет:

- планирует работу, в том числе организацию методической работы;
- выполняет работу по обеспечению сохранности технических средств обучения, пособий, демонстративных материалов, т.е. по ремонту и восполнению учебно-материального фонда кабинета;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинета;
- при нахождении обучающихся в учебном кабинете несет ответственность за соблюдение правил техники безопасности, санитарии, за охрану жизни и здоровья детей.