

ДОГОВОР № _____

о предоставлении социальных услуг по форме Полустационарная форма социального обслуживания с периодом пребывания до четырех часов

г. Санкт-Петербург

«___» _____ 2018 г.

Поставщик социальных услуг Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Захарова Марина Валентиновна, действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и гражданин ФИО _____,

признанный нуждающимся в социальном обслуживании, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик», проживающий(ая) по адресу: _____,

с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - Услуги, Индивидуальная программа).

2. Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

Виды услуг, объём, период, сроки предоставления социальных услуг устанавливаются Индивидуальной программой, которая является неотъемлемой частью настоящего Договора.

Место оказания Услуг: Б. Пороховская ул., д.22, Энтузиастов пр., 37/12, Новочеркасский пр., д. 59, к.2, Осипенко ул., д. 10, к.1.

3. По результатам оказания Услуг Исполнитель в день окончания срока действия Договора оформляет Заключение о выполнении Индивидуальной программы, акт сдачи-приемки оказанных Услуг в 2 экземплярах.

2. Взаимодействие Сторон

4. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной (полустационарной) форме социального обслуживания в Санкт-Петербурге, утверждённым постановлением Правительства Санкт-Петербурга 2014 года № 1283, Индивидуальной программой и настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных и требованиями о защите персональных данных;

г) ознакомить Заказчика с Правилами внутреннего распорядка отделения под роспись при заключении Договора;

д) обеспечить предоставление Услуг в соответствии с режимом работы отделения;

е) вести учёт Услуг, оказанных Заказчику;

ж) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства;

з) своевременно информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты, установленной законом субъекта Российской Федерации.

5. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

г) назначать работника (работников), оказывающего Заказчику Услуги и осуществляющего организацию обслуживания, осуществлять замену работника (работников) без согласования с Заказчиком.

д) Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

6. Заказчик обязан:

а) соблюдать условия настоящего Договора;

б) представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации 2014 года № 1075;

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором, в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

г) информировать в письменной форме Исполнителя в срок не более трёх рабочих дней о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) соблюдать порядок предоставления Услуг, выполнять Правила внутреннего распорядка отделения.

е) Заказчик имеет право:

ж) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с Индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

з) на неразглашение и конфиденциальность информации личного характера и персональных данных, ставших известными работнику Исполнителя при оказании Услуг;

и) потребовать расторжения Договора при нарушении Исполнителем условий Договора.

3. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

7. Заказчику Услуги предоставляются бесплатно, если на дату обращения его(её) среднедушевой доход, рассчитанный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно», ниже или равен полуторной величине прожиточного минимума, установленного в Санкт-Петербурге по основным социально-демографическим группам населения в соответствии со статьей 8 Закона Санкт-Петербурга 2014 года № 717-135 «О социальном обслуживании населения в Санкт-Петербурге».

8. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет сумма, _____ (сумма прописью) рублей за период оказания Услуг.

9. Заказчик осуществляет оплату Услуг в безналичном порядке или за наличный расчет путём перечисления денежных средств на счёт Исполнителя в течение трёх рабочих дней после заключения (подписания) Договора, но не позднее, чем за один рабочий день до дня начала оказания Услуг.

10. Расчёт стоимости Услуг при заключении Договора производится в Приложении № 1 к настоящему Договору, являющемся его неотъемлемой частью.

4. Основания изменения и расторжения Договора

11. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон Договор может быть расторгнут на основаниях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, а также на основании письменного заявления Заказчика об отказе в получении Услуг, при нарушении Заказчиком условий, предусмотренных Договором, в случае од-

нократного грубого нарушения Заказчиком Правил внутреннего распорядка отделения при получении Услуг.

13. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

14. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Договора и другие условия

15. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Оказание Услуг осуществляется в период с 19.01.2018 по 01.02.2019.

16. Срок действия договора не может превышать сроки предоставления Услуг, установленных Индивидуальной программой.

17. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Полное наименование:

Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение «Центр социальной помощи семье и детям Красногвардейского района»

Адрес (место нахождения):

195176, г. Санкт-Петербург,

Б.Пороховская ул., д.22

Номер телефона: 227-46-60, факс 227-46-60

Директор Захарова Марина Валентиновна
(м.п.)

Заказчик

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения: _____

Документ удостоверяющий личность: _____

Ф.И.О. законного представителя:

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения: _____

дата выдачи: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(Фамилия, инициалы) (личная подпись)